



# Functioneringsgesprekken in de bouw

Doeners leren praten met doeners

**LEEFTIJD?**



**GEEN PUNT!**



## Doel van de inleiding

- Aanbieden stappenplan voor goede gesprekken
- Soorten vragen en effecten hiervan
- Hoe breng je slecht nieuws
- Realiseren van oplossingen
- Samenvatten en afspraken vastleggen

**LEEFTIJD?**



**GEEN PUNT!**



## Stap 1: Breng het gesprek op gang

- Stel werknemer op zijn gemak
- Vraag wat hij heeft in te brengen/stel agenda op
- Begin met punten van de werknemer
- Stel open vragen om zijn punten helder te krijgen
- Zonodig doorvragen
- Stel zo weinig mogelijk gesloten vragen

**LEEFTIJD?**



**GEEN PUNT!**



## Stap 2: Brengen eigen punten in

- Drie-trap van de leidinggevende in gesprek:
  1. Geef oordeel/bevinding/probleem
  2. Geef toelichting/uitleg
  3. Geef voorbeeld
- Begin met slecht nieuws, eindig met goed nieuws
- Goede/slechte methodes voor slecht nieuws

**LEEF TIJD?**



**GEEN PUNT!**



## Stap 3: Toewerken naar oplossingen

- Breng probleem volgens drie-trap
- Vraag (open) of werknemer probleem herkent.
- Vraag (open) hoe werknemer het ziet.
- Waak voor verandering van het onderwerp!!!
- Vraag (open) welke oplossingen werknemer ziet.
- Weerleg non-oplossingen volgens drie-trap
- Vraag (gesloten) wat hij van jou oplossing vindt.
- Doorvragen is beter dan eigen mening geven.

**LEEFTIJD?**



**GEEN PUNT!**



## Stap 4: Samenvatten en vastleggen

- Geef per gesprekspunt een samenvatting
- Check inhoud met gesloten vragen af
- Leg vast bij akkoord over weergave inhoud

**LEEF TIJD?**



**GEEN PUNT!**